

西北工业大学学校办公室文件

办转字〔2018〕67号

关于印发《西北工业大学改善基本办学条件 专项资金管理办法（试行）》的通知

各单位：

现将《西北工业大学改善基本办学条件专项资金管理办法（试行）》印发你们，请结合实际认真贯彻执行。

特此通知。


西北工业大学学校办公室
2018年12月7日

西北工业大学改善基本办学条件 专项资金管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为了加强和规范学校改善基本办学条件专项资金管理，提高资金使用效益，根据国家有关法律法规，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法中的改善基本办学条件专项资金（以下简称“专项资金”）是指中央财政年度预算所安排的中央高校改善基本办学条件专项资金，用于支持中央高校及附属中小学校基础设施改造、校舍维修改造、仪器设备购置、基本建设项目的辅助设施和配套工程等方面。

第三条 根据学校办学条件现状和经费实际情况，专项资金整体上遵循以下分配原则：优先满足校园基础设施及公共办学用房等维修改造需求；注重校园信息化、图书资源、医疗条件等公共服务体系建设需求；兼顾适量的基本教学科研仪器设备购置需求。

第四条 专项资金实行“学校统筹、归口管理”的项目负责人责任制管理方式。

第二章 管理权限及职责

第五条 学校统筹专项资金项目的规划管理。发展规划处负责组织专项资金建设规划的论证与编制，建立滚动项目库；负责组织项目申报及经费争取工作，安排部署并对接上级部门的评审、检查、验收等工作；负责项目校内立项。财务处配合发展规划处完成项目申报、检查、验收等工作。

第六条 归口管理部门负责所归口的专项资金建设规划的论证与编制、项目库建设；承担所归口年度项目的申报、评审、实施监管、检查、验收等工作；建立健全相应的项目管理规章制度。

归口管理部门应广泛征集校内需求，深入进行项目论证。负责范围分别为：

（一）基建处负责基本办学用房及场地、水电气暖、道路、照明、节能、绿化等基础设施的改造类和建设项目配套工程类项目。

（二）后勤办公室负责基本办学用房及场地、水电气暖、道路、照明、节能、绿化等基础设施的维修类项目。

（三）保卫处负责消防、安防等专项设施改造类项目。

（四）信息中心负责校园信息化建设类项目。

（五）教务处负责本科生教育教学仪器设备购置类项目。

（六）研究生院负责研究生教育教学仪器设备购置类项目。

（七）学科建设办公室负责学科公共平台设备购置类项目。

（八）图书馆负责图书文献、数据库资源等购置类项目。

（九）党委宣传部负责校园文化建设购置类项目。

（十）国有资产管理处负责基本办学所需的家具、电器等购置类项目。

（十一）体育部负责体育器材及体育场馆设备器材等购置类项目。

（十二）保密处负责保密条件建设购置类项目。

（十三）基础教育单位负责其相应的设备购置类项目。

（十四）发展规划处负责其它未明确归口管理部门的购置类项目。

（十五）后勤产业集团所报的相关建设需求或建设内容须经后勤办公室审核后向相应归口管理部门申报。

第七条 项目负责人对专项资金项目建设方案的制定和实施过程全权负责，接受相关管理部门对资金使用、建设进度、建设结果的监督、检查和验收等。

第三章 申报工作流程

第八条 专项资金申报条件

申报专项资金的项目需经过充分论证，有明确的建设目标、详实的建设内容、可行的实施方案、合理的项目预算、具体的绩效分析，符合专项资金支持方向，满足学校办学需求。

第九条 专项资金申报流程

（一）各归口管理部门原则上应在每年 3 月前完成下一年度专项资金项目及相应 3 年建设规划的论证、评审，项目库的建立等工作，经分管校领导同意后，将《西北工业大学改善基本办学条件专项资金项目申报书》（附件一）等材料报送至发展规划处。

（二）发展规划处原则上在每年 6 月前完成申报材料的审查、校内评审等工作，并将相关申报情况报学校发展规划小组审定。

（三）发展规划处在每年 7 月至 8 月组织完成上级主管部门组织的项目评审，根据评审意见对申报项目库做相应调整并上报。

（四）发展规划处在上级主管部门下达专项资金控制数后，根据经费总额度和学校实际情况对申报项目库做进一步调整，并经学校发展规划小组审议、校长办公会审定后再次上报，最终完成专项资金申报工作。

第十条 专项资金校内立项流程

（一）发展规划处在上级主管部门下达专项资金立项批复后，

将批复情况及时通知各归口管理部门。

（二）各归口管理部门在收到批复情况通知后的 10 个工作日内，按照通知要求完善项目申报材料，经部门负责人同意后，报送至发展规划处。

（三）发展规划处根据上级主管部门专项资金批复情况及各归口管理部门完善后的申报材料，下达投资计划函，完成校内立项。

第四章 项目管理

第十一条 专项资金项目的实施应当严格执行国家、学校有关政府采购和招标管理、工程建设监理、合同管理、质量安全管理、项目审计制度等相关规章制度。

第十二条 归口管理部门负责对项目实施情况进行动态监管，对项目执行过程中出现的问题及时协调处理。

第十三条 项目实施过程中，建设内容原则上不得随意调整。如遇特殊情况，在不改变建设目标和项目类型的前提下，按下列相应情况执行。

（一）若属于不改变项目预算的情况，由项目负责人填写《西北工业大学改善基本办学条件专项资金调整申请表》（附件二），经归口管理部门组织论证后报发展规划处审批。

（二）若属于改变项目预算的情况，由发展规划处组织对调整内容进行论证审批。

（三）若需其他重大调整，由发展规划处与归口管理部门共同组织论证后审批。

第十四条 专项资金项目原则上要求当年投入、当年完工、当年见效。项目建设完成后，由归口管理部门负责对所归口年度

项目进行校内验收，并形成《西北工业大学改善基本办学条件专项资金项目校内验收总结报告》（附件三），报发展规划处备案；发展规划处根据项目验收情况对项目进行抽查，项目验收情况将作为后续项目申报审批的重要依据。

第五章 支出和决算管理

第十五条 发展规划处负责专项资金计划的下拨；财务处负责专项资金的支付、核算，以及按规定编报项目财务决算；归口管理部门负责专项资金使用的监管；项目负责人负责专项资金的执行。

第十六条 专项资金的支持范围包括：

（一）基础设施改造：师生正常学习、工作、生活、人身安全等所需的水电气暖、道路、网络、照明、节能、绿化、消防、安防等基础设施维修改造。

（二）校舍维修改造：为开展教学、科研、社会服务、文化传承创新等工作所需房屋建筑物的必要维修、加固和改造。

（三）仪器设备购置：购置教学、实验、实习实践、校园公共服务体系建设所必需的仪器设备、文献资料（含电子图书及数据库）等。

（四）建设项目配套工程：重大建设发展项目的装修、装饰、设施配套等辅助设施和配套工程。

第十七条 专项资金不得用于以下用途：

（一）中央基建投资已安排的项目。

（二）非学校产权、长期对外出租或校办企业的房屋、基础设施等维修、加固和改造项目。

（三）非学校产权的家属楼等维修、加固和改造项目。

- (四) 购置公务用车。
- (五) 超标准、豪华建设项目。
- (六) 低水平、重复建设项目。
- (七) 物业费、设施设备运行维护费等日常公用支出。
- (八) 工资、奖金、津补贴和其他福利支出等人员经费。
- (九) 捐赠、赞助、投资、支付罚款以及偿还贷款等。
- (十) 准备不充分、不具备实施条件的项目。

第十八条 专项资金应专款专用，严格按照国家、学校有关规定执行。

第十九条 专项资金的支付按照国库集中支付有关规定执行。

第二十条 凡由专项资金形成的资产，均属于国有资产，纳入学校资产统一管理。

第二十一条 专项资金收支情况纳入学校年度决算，统一编报。年度结余结转资金按照国家有关规定管理。

第六章 监督检查与绩效评价

第二十二条 年度终了，各归口管理部门应当组织对所归口的专项资金项目对照期初设定的绩效目标，开展资金使用绩效自我评价，形成《西北工业大学改善基本办学专项资金项目绩效报告》（附件四）。绩效评价情况作为以后年度项目申报审批的重要依据，对项目预算执行缓慢或与绩效目标存在较大偏差的项目，相应采取减少或暂停安排专项资金等措施。

第二十三条 各项目单位应严格遵守国家、学校财经纪律，自觉接受和配合主管部门及财政、审计、监察等有关部门的监督和检查。如发现申报项目弄虚作假、骗取资金和截留、挤占、挪

用资金的行为，以及未达到项目申报绩效目标，项目绩效评价情况差等现象的，学校将暂停其经费使用，并要求其限期整改；给学校造成严重后果的，学校还将根据有关规定进一步追究有关部门和人员责任。

第七章 附 则

第二十四条 本办法仅对西北工业大学改善基本办学条件专项资金管理中的相关问题做相应规定，不改变学校有关文件对各单位相关职能、专项工作的规定，未尽事宜由发展规划处负责解释。

第二十五条 本办法自批准之日起执行，原《西北工业大学改善基本办学条件经费项目管理办法（试行）》（校计字〔2017〕86号）同时废止。

- 附件：1. 中央级普通高校改善基本办学条件专项资金项目申报书
2. 西北工业大学改善基本办学条件专项资金调整申请表
3. 西北工业大学改善基本办学条件专项资金项目校内验收总结报告
4. 西北工业大学改善基本办学专项资金项目绩效报告